

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 19.10.2023, klo 16:15 - 19:43

Paikka Kaupungintalo, lautakuntien kokoushuone / Teams-yhteys

### **Käsitellyt asiat**

- § 92 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 93 Pöytäkirjan tarkastus**
- § 94 Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**
- § 95 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot**
- § 96 Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat**
- § 97 Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun**
- § 98 Talouden seuranta 9/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 99 Talouden tasapainotusohjelma 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta**
- § 100 Muut asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Saapuvilla olleet jäsenet

Petri Tikkanen, puheenjohtaja  
Antti Pakarinen, 1. varapuheenjohtaja  
Tiina Elkharam  
Matti Eskelinen  
Mervi Eskelinen  
Toni Kanerva  
Jenni Kolmisoppi, varajäsen  
Leena Kontinen  
Riikka Nikulainen  
Mali Soininen, varajäsen  
Hanne Vainio

Muut saapuvilla olleet

Anni Löppönen, palvelukoordinaattori, sihteeri  
Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja  
Hanna-Noora Hurri, vammaisneuvoston edustaja  
Niilo Kosonen, nuorisovaltuuston edustaja  
Taina Halinen, varhaiskasvatusjohtaja  
Seija Manninen, opetusjohtaja  
Jarno Strengell, kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja, poistui 18:30  
Marja Ukkonen, johtava rehtori  
Pirkko Valtola, kaupunginhallituksen edustaja

Poissa

Jenni Oksanen  
Olli Ylönen  
--  
Kokouksessa tauko klo 18.31 - 18.36

Allekirjoitukset

Petri Tikkanen  
Puheenjohtaja

Anni Löppönen  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

24.10.2023

24.10.2023

Mervi Eskelinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Antti Pakarinen  
Pöytäkirjantarkastaja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Mikkelin kaupungin yleisessä tietoverkossa [www.mikkeli.fi](http://www.mikkeli.fi)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 92**

### **Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

#### **Päätös**

Puheenjohtaja totesi kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 93**

### **Pöytäkirjan tarkastus**

#### **Ehdotus**

Tämän kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mervi Eskelinen ja Antti Pakarinen.

Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti tiistaina 24.10.2023 ja on sen jälkeen nähtävänä kaupungin yleisessä tietoverkossa.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 94**

### **Ilmoitusasiat ja viranhaltijoiden päätökset tiedoksi**

§ 281/8.9.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 31.08.2023 tekemiin päätöksiin.

§ 296/02.10.2023 kaupunginhallitus ei käytä kuntalain mukaista otto-oikeutta kasvatus- ja opetuslautakunnan kokouksessaan 21.09.2023 tekemiin päätöksiin.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

## § 95

### Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen stipendirahastot

MliDno-2023-3491

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen, Janne Skott

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi, janne.skott@mikkeli.fi

sivistysjohtaja, taloussuunnittelupäällikkö

Mikkelin kaupungin perusopetuksessa sekä lukiokoulutuksessa on käytössä stipendirahastoja. Rahastojen sääntöjen mukaisesti korkotuottoa on mahdollista jakaa oppilaille stipendeinä, mutta rahaston pääoman jakaminen ei ole mahdollista. Useiden rahastojen osalta pääoma on kuitenkin niin pieni, että korkotuottoja ei ole kertynyt jaettavaksi. Korkotason ennustetaan myös säilyvän maltillisena, jolloin pieniä pääomia sisältävien rahastojen ei oleteta tuottavan riittäviä korkotuottoja tulevaisuudessakaan. Näiden rahastojen olemassaolo aiheuttaa kuitenkin jatkuvasti hallinnollista työtä.

Rahastoja hallinnoiville yksiköille tulisi antaa mahdollisuus jakaa myös rahaston pääomaa stipendeinä sellaisista rahastoista, jotka eivät pysty tuottamaan riittävää jakokelpoista korkoa. Käytännössä tämä tarkoittaa sellaisia stipendirahastoja, joiden pääoma on vähemmän kuin 3000 euroa. Jakamalla stipendeinä myös tiettyjen rahastojen pääomaa, tulisi rahastojen varat käytettyä siihen tarkoitukseen, johon rahasto on alun perinkin perustettu. Lisäksi pääoman jakaminen mahdollistaisi tietyllä aikavälillä rahastoihin liittyvän hallinnollisen työn vähenemisen, kun pääomien loputtua kyseiset rahastot voitaisiin lakkauttaa.

Mikkelin kaupungin hallintosäännössä ei ole esitetty rahastoihin liittyvän päätösvallan delegointia, joten yleistoimivallan perusteella rahastoja koskevat päätökset tulee hyväksyä valtuustossa.

Seuraavissa peruskoulujen ja lukion hallinnoimissa rahastoissa pääoma on alle 3000 euroa:

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Ehdotus

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että valtuusto myöntää Mikkelin kaupungin peruskouluille ja lukiolle valtuudet jakaa stipendeinä myös rahastojen pääomaa alla esitettyjen rahastojen osalta. Lisäksi valtuusto valtuuttaa kasvatus- ja opetuslautakunnan lakkauttamaan alla esitetyt rahastot siinä tilanteessa, että rahaston pääoma on kokonaisuudessaan jaettu.

Rahaston nimi	Kustannuspaikka	Pääoma (eur)
Anttolan yhtenäiskoulun stipendirahasto, koulustipendit	9815	588,1
Arvi Nojosen rahasto, Mikkelin lukio	9807	562,67
Mikkelin lukion/yhtenäiskoulun kuoron stipendirahasto	9817	2621,54
Aarne Jartin rahasto, Päämajakoulu	9803	299,52
Peruskoulun yleinen rahasto, Kalevankankaan koulu	9825	617,22
Moision koulun stipendirahasto	9827	970,92
Launialan koulun stipendirahasto	9827	570,37
Otto Otrasen rahasto, Rantakylän koulu	9829	2179,46

## Päätös

Hyväksyttiin.

## Tiedoksi

Talousohjelmat, Anttolan yhtenäiskoulun, Kalevankankaan koulun, Launialan koulun, Moision koulun, Päämajakoulun ja Rantakylän koulun rehtorit ja koulusihteerit, Mikkelin lukion rehtori ja koulusihteerit



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 96**

### **Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat**

MliDno-2023-3656

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi

opetusjohtaja

#### **Liitteet**

1 Liite Koltk 19.10.2023 Koulujen työ- ja loma-ajat lv. 2024-25

Perusopetuslain 23 §:n mukaan perusopetuksessa lukuvuosi alkaa 1. päivänä elokuuta ja päättyy 31. päivänä heinäkuuta.

Lukuvuodessa on 190 työpäivää. Lukuvuoden työpäivistä vähennetään kuitenkin muuksi arkipäiväksi kuin lauantaiksi sattuva itsenäisyyspäivä, loppiainen ja vapunpäivä. Lukuvuoden koulutyö päättyy perusopetusasetuksen 7 §:n mukaan viikon 22 viimeisenä arkipäivänä.

Esitys lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajasta on liitteenä.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta vahvistaa perusopetuksen ja lukiokoulutuksen lukuvuoden 2024-2025 työ- ja loma-ajat liitteen mukaisesti. Lukion on tarvittaessa mahdollista poiketa tästä yhdellä päivällä, mikäli lukuvuoden työajoista poikkeava päivä on kirjattu lukuvuosisuunnitelmaan.

#### **Päätös**

Hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

Peruskoulut ja lukio, perusopetuksen toimistosihteeri ja palvelukoordinaattori, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen palvelupäällikkö ja henkilöliikennepalvelut (joka välittää tiedon liikennöitsijöille)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 97**

### **Rouhialan koulun lakkaaminen ja yhdistyminen Päämajakouluun**

MliDno-2023-3655

Valmistelija / lisätiedot:

Seija Manninen, Virpi Siekkinen

Seija.Manninen@sivistys.mikkeli.fi, Virpi.siekkinen@mikkeli.fi  
opetusjohtaja, sivistysjohtaja

#### Liitteet

1 Liite Koltk 19.10.2023 Lapsivaikutusten arviointi Rouhialan koulu

2 Liite Koltk 19.10.2023 Kuulemistilaisuuden muistio 17.10.2023

Vuonna 2018 valmistuneessa ja kaupunginvaltuustossa 18.6.2018 käsitellyssä Kaupunkirakenneselvityksessä linjattiin, että sen jälkeen, kun Saimaanportin yhtenäiskoulu valmistuu, Rouhialan koulu yhdistetään Päämajakouluun. Lisätilaa saadaan, kun Urheilupuiston koulun käytössä olevat kotitalousluokat remontoidaan luokkatiloiksi. Remontin hinnaksi on arvioitu 350 000 euroa ja tämä on huomioitu kaupungin vuodelle 2024 suunnitellussa investointiohjelmassa.

Rouhialan koulu on 1.-2. luokkien alkuopetuksen koulu, jossa on tänä lukuvuonna neljä luokkaa ja 70 oppilasta. Vuonna 2010 koulu täytti 100 vuotta. Rouhialan koulun oppilaat siirtyvät kolmannelle luokalle Päämajakouluun ja jatkavat siellä kuudenteen luokkaan saakka. Elokuusta 1999 alkaen Päämajakoulun rehtori on johtanut myös Rouhialan koulua. Päämajakoululla ja Rouhialan koululla on myös yhteinen oppilasalue, jonka alueella olevien lasten määrä on oppilasennusteen mukaan vähenemässä. Kasvatus- ja opetuslautakunnan hyväksymästä talousarvioesityksestä Rouhialan koulun kulut on vähennetty.

Rouhialan koulun lakkaamisesta ja yhdistymisestä Päämajakouluun arvioitu kustannussäästö on vuositasolla noin 170 000 euroa.

Liitteenä lapsivaikutusten arvio.

Huoltajien kuulemistilaisuus järjestetään Rouhialan koululla 17.10.2023.

Henkilöstön kuuleminen tapahtui 9.10.2023.

Oppilaita kuullaan viikon 41 aikana.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulu lakkautetaan ja yhdistetään Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen.

#### **Päätös**

Asiasta käydyn keskustelun aikana Toni Kanerva esitti Mervi Eskelisen kannattamana seuraavaa:

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asiantuntijajärjestelmässä

---

Rouhialan koulun osalta säästölaskelmat ovat todella vajavaiset ja todellinen säästö joka koulun lakkauttamisen osalta tulisi, häviää Päämajakoulun remontin myötä. Myöskään Päämajakoulun remontin kustannusarvio ei ole kulullisesti tai aikataulullisesti kestävä muuttuneen rakennusalan tilanteen vuoksi. Päämajakoulu tulisi myös niin täyteen, että kotiluokat veisi tilaa taideaineilta ja arvion mukaan 7 vuoden päästä vielä taideaineluokat olisivat kotiluokka käytössä. Päämajakoulun piha on myös välineistöltään sitä luokkaa että se ei edes tällä hetkellä vastaa koulun oppilasmäärää, muun muassa keinujen osalta. Kulkuyhteyksiä kouluun ei ole laskettu myöskään tai resursoitu sen mukaan että kaikki Valtti kortin omaavat voisivat linja-autoa käyttää sen mukaan kun heillä on oikeus. Rouhialan koulun alue on elinvoimainen ja vetävä, eikä lakkautuksessa ole otettu huomioon muutto voimaa jonka kyläkoulu keskellä kaupunkia tuo.

Joten kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja sitä kautta kaupunginvaltuustolle että Rouhialan koulun lakkauttamista lykätään. Näin kaupunki pystyisi suunnittelemaan kunnolla Päämajakoulun kotiluokkien sekä taideaineluokkien tilanteen ja tekemään oikeat säästölaskelmat koulun suhteen. Myös oppilaaksi ottamis alueita voisi tarkastella kun näkee Saimaanportin koulun valmistumisen vaikutuksen. Toimenpiteestä aiheutuneet kulut katetaan leikkaamalla perusopetuksen sisältä.

Liitteeksi kokousaineistoon: Vanhempien/huoltajien kuulemisesta tehty muistio sekä oppilaiden kuulemisesta tehty yhteenveto liitteeksi kokousaineistoon.

Lisäksi Leena Kontinen esitti Antti Pakarisen kannattamana seuraavaa:

Kasvatus- ja opetuslautakunta esittää kaupunginhallitukselle ja edelleen kaupunginvaltuustolle, että Rouhialan koulua ei lakkauteta ja yhdistetä Päämajakouluun 1.8.2024 alkaen vaan Rouhialan koulu jatkaa toimintaansa lukuvuoden 2024, minkä aikana koulun tulevaisuus arvioidaan, selvitetään ja suunnitellaan asianmukaisesti. Koulun lakkauttaminen ja yhdistäminen on nyt liian puutteellisesti valmisteltu. Rouhialan koulu on erittäin hyvin toimiva ja turvallinen alakoulu, jonka lakkauttaminen riittämättömin selvityksin vain lisäisi kaupungin kustannuksia toivottujen säästöjen sijaan. Valmistelun lisäaika vaihtoehtojen selvittämiseksi vaaditaan sekä alueen lasten että kaupungin edun parhaaksi toteutumiseksi. Kustannuksiin haetaan lisämääräraha.

Julistettuaan keskustelun päättyneeksi puheenjohtaja totesi, että on tehty kaksi esittelijän päätösehdotuksesta poikkeava kannatettua esitystä ja esitti asian ratkaistavaksi äänestyksellä siten, että ensin äänestetään Toni Kanervan ja Leena Kontisen esityksistä. Ne jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Toni Kanervan esitystä äänestävät ei ja sen jälkeen voittanut esitys asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettuna äänestyksessä annettiin 8 jaa ääntä (Hanne Vainio, Mali Soininen, Matti Eskelinen, Tiina Elkharam, Riikka Nikulainen, Antti Pakarinen, Petri Tikkanen, Leena Kontinen), 2 ei ääntä (Toni Kanerva, Mervi Eskelinen) ja yksi tyhjä ääni (Jenni Kolmisoppi).

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on voittanut ja se asetetaan esittelijän päätösehdotusta vastaan siten, että ne jotka kannattavat esittelijän päätösehdotusta äänestävät jaa ja ne, jotka kannattavat Leena Kontisen esitystä äänestävät

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

ei. Äänestysesitys hyväksyttiin ja suoritettussa äänestyksessä annettiin 3 jaa ääntä (Matti Eskelinen, Jenni Kolmisoppi, Mali Soininen) ja 8 ei ääntä (Toni Kanerva, Antti Pakarinen, Mervi Eskelinen, Leena Kontinen, Hanne Vainio, Riikka Nikulainen, Tiina Elkharam, Petri Tikkanen).

Puheenjohtaja totesi, että Leena Kontisen esitys on tullut kasvatus- ja opetuslautakunnan päätökseksi.

Merkitään, että pöytäkirjaan lisätään huoltajien kuulemistilaisuuden muistio.

**Tiedoksi**

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 98**

**Talouden seuranta 9/2023, kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-901

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Sivistysjohtaja ja tulosalueiden johtajat esittelevät kokouksessa lautakunnan alaisen toiminnan talouden tilanteen 9/2023.

**Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

**Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kaupunginhallituksen 1. varapuheenjohtaja Jarno Strengell poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn jälkeen.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 99**

### **Talouden tasapainotusohjelma 2023/kasvatus- ja opetuslautakunta**

MliDno-2023-1461

Valmistelija / lisätiedot:

Virpi Siekkinen

Virpi.siekkinen@mikkeli.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginhallitus on kaupunginvaltuuston päätöksellä 20.3.2023 § 42 velvoitettu valmistelemaan kaupungille talouden kokonaisvakauttamisohjelma vuoden 2023 loppuun mennessä. Vakauttamisohjelman tavoitteena on saada talous tasapainoon viimeistään vuoden 2026 aikana. Kaupunginvaltuusto päättää kaupungin talouden kokonaisvakauttamisohjelmasta vuosille 2024-26 joulukuussa 2023.

Vakauttamisohjelmaa on valmisteltu palvelualueittain. Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueen vakauttamisen tavoitteeksi vuosille 2024-26 on asetettu 1,8 miljoonan euron pysyvä käyttötaloussäästö.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Virpi Siekkinen, sivistysjohtaja

Merkitään tiedoksi.

#### **Päätös**

Merkittiin.

Merkitään, että kokouksessa pidettiin tauko ennen tämän pykälän käsittelyä klo 18.31–18.36.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**§ 100**

**Muut asiat**

**Päätös**

Ei muita asioita.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

**Muutoksenhakukielto**

§92, §93, §94, §97, §98, §99, §100

**Muutoksenhakukielto**

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§95, §96

## Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Mikkelin kaupungin kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

*Asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan *asianosaisen* saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

*Kunnan jäsenen* ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Mikkelin kaupunki/Kasvatus- ja opetuslautakunta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8–10, 50100 Mikkeli  
Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8–10), 50101 Mikkeli  
Faksinumero: 015 36 6583  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.

### Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Mikkelin asianhallintajärjestelmässä

---

kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Mikkelin kaupungin kirjaamosta.

Käyntiosoite: Raatihuoneenkatu 8-10, 50100 Mikkeli

Postiosoite: PL 33, (Raatihuoneenkatu 8-10), 50101 Mikkeli

Faksinumero: 015 36 6583

Puhelinnumero: 044 794 2033 / 015 1941 (vaihde)

Sähköpostiosoite: kirjaamo@mikkeli.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9-15.